



**A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

I. A Szabályzat kibocsátásának célja

1. Jelen Szabályzat kibocsátásának célja, hogy a Tolna MKI illetékességi területén működő katasztrófavédelmi szervek tevékenysége során a felsőbb szintű jogszabályokon és belső szabályozókon túl a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesülése biztosítva legyen, illetve az Tolna MKI által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások.

A Szabályzat célja a fentiekén túl a Tolna MKI és helyi szervei kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, illetve az elektronikus formában közzéteendő adatok megismerésére irányuló igények elbírálása során irányadó eljárási szabályok, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggő feladatok meghatározása.

II. Jogszabályi háttér és belső normák

Jelen Szabályzatot az alábbi jogszabállyal és normákkal együtt kell értelmezni és alkalmazni:

2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
3. a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról szóló 3/2017. (XI.30.) számú BM OKF utasítás (a továbbiakban utasítás)
4. 8/2012 Tolna MKI igazgatói utasítás A Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Biztonsági Szabályzatáról
5. 23/2017 Tolna MKI igazgatói intézkedés az állomány elhelyezéséről szolgáló épületekbe történő be- és kilépés, a benntartózkodás és a és a biztonságos zárás rendjéről
6. 8/2012 Tolna MKI igazgatói utasítás a Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Biztonsági szabályzat kiadásáról

III. Adatbiztonsági előírások

7. A Tolna MKI és helyi szervei által kezelt vagy mindezek hatáskörének gyakorlásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra történő felhasználása tilos. Az adatkezelésnek minden esetben meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.
8. A Tolna MKI minden tevékenysége során az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.
9. A munkavégzés során biztosítani kell, hogy illetéktelen ne ismerhessen meg olyan adatot, amelynek megismerésére nem jogosult. Az éppen nem szükséges iratokat szekrénybe vagy fiókba kell tárolni.
10. Az adatkezelő amennyiben a jelen szabályzatban foglaltak olyan megsértését észleli, mely adatbiztonságot veszélyeztet, köteles azt a Tolna MKI vezetőjének jelenteni és az adatbiztonság helyreállításához szükséges intézkedéseket azonnal foganatosítani.
11. Közérdekű adat megismerése iránti kérelem érkezése esetén, arról az érkeztetőnek a belső adatvédelmi felelőst haladéktalanul tájékoztatni kell. A kérelem elutasítására kizárólag a belső adatvédelmi felelős szakmai hozzájárulása mellett kerülhet sor.

12. Az elutasított kérelmekről a Tolna MKI belső adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet, melyet a BM OKF belső adatvédelmi felelőséhez (annak utasítása alapján) jelentésben megküld.
13. A kirendeltségeken és a hivatásos tűzoltó-parancsnokságokon irattárat kell működtetni. A kirendeltség-vezető által kijelölt helyiséget „I R A T T Á R” felirattal és biztonsági zárral kell ellátni.
14. Az irattárba a belépni és ott tartózkodni a jogosultakon kívül, kizárólag az ő kísértetükben és folyamatos jelenlétükben lehet.

IV. A Tolna MKI adatkezelési szintjei

15. Jelen intézkedésben foglaltak – és az utasításban található felhatalmazás – alapján a Tolna MKI területi adatkezelő szerv, a helyi adatkezelő szervei a Tolna MKI kirendeltségei.

V. A Tolna MKI adatvédelemi intézményrendszere

16. Az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó előírások alkalmazása során adatkezelő szerv vezetőjének kell tekinteni az BM OKF főigazgatóját, a KOK és a GEK igazgatóját, a katasztrófavédelmi igazgatóságok igazgatóit, a katasztrófavédelmi kirendeltségek vezetőit.

VI. Az adatkezelő szerv vezetője felelősségi rendszere:

17. Az adatkezelő szerv vezetője felelős:
 - a) az irányítása alá tartozó szerv adatvédelemi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében a szerv által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért;
 - b) az alárendelt személyi állomány adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
 - c) az irányítása alá tartozó szerv tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért, az általa vezetett szerv közzétételi listáinak naprakészségéért;
 - d) az érintett, törvényben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért.
18. Az adatkezelő szervek vezetőinek felelőssége nem zárja ki az egyes szervezeti elemek, valamint az egyes állománytagok felelősségét.
19. Amennyiben a személyes adatokhoz való jog megsértése miatt az igazgatóságnak sérelemdíj, kártérítés fizetési kötelezettsége keletkezik, a személyes adatokhoz fűződő jogsértést ténylegesen elkövető személy kilétének felderítésére mindent meg kell tenni, és amennyiben ez sikerrel jár, úgy vele szemben kártérítési eljárást kell kezdeményezni.

VII. Adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre

20. Adatkezelő szerv vezetőjének feladat- és hatásköre:
 - a) a jogszabály által a feladat- és hatáskörbe utalt adatkezelési rendszerek egészének (nyilvántartások, adattárak, munkafolyamatok, információáramlások és feldolgozások, jogosultságok) kialakítása és irányítása, rendeltetésszerű működtetése, melynek keretében teljes felelősséget

visel a személyes adatok kezelésére vonatkozó törvények és az ezen alapuló rendelkezések érvényre juttatásáért.

- b) gondoskodik a személyes adatok körében a jogosulatlan hozzáférés, közlés, megváltoztatás, vagy törlés megelőzéséről, a technikai védelemről, továbbá, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett az adatkezelő által kezelt adataihoz – ha törvény kivételt nem tesz – hozzáférhessen, illetve gyakorolhassa a helyesbítéshez, vagy törléshez való jogát.
- c) személyes felelősséggel tartozik az általa vezetett szerv, illetve irányítása alá tartozó szervek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért, ezen belül az irányítása alatt álló állomány adatkezelői tevékenységéért, az adatvédelmi előírások, valamint a kapcsolódó ügyviteli és minősítettadatvédelmi szabályok betartásáért.
- d) Az adatkezelő szerv vezetőjének feladatai:
 - a védelmi és biztonsági szabályok gyakorlati érvényesülésének ellenőrzése, intézkedés a hiányosságok felszámolására;
 - az adatkezelések szervezeti és működési feltételeinek kialakítása, gondoskodás a működési követelmények és az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatásáról;
 - az adatszolgáltatásokról vezetett nyilvántartás ellenőrzése.

VIII. A Tolna MKI belső adatvédelmi felelőse

21. A Tolna MKI vezetője köteles az irányítása alá tartozó személyi állományból az adatvédelmi tevékenység irányítása, felügyelete és ellenőrzése érdekében – jogi, közigazgatási, informatikai, vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező – területi belső adatvédelmi felelőst kijelölni, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.
22. Az adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi belső adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.

IX. A területi adatvédelmi felelős egyéb, az utasításban meghatározottakon túli feladatai

23. A megyei igazgató megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhívja a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával – amennyiben emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, közvetlenül – jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
24. felügyeli a helyi szervek adatvédelmi tevékenységét;
25. az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos – általa vezetett – nyilvántartásokat folyamatosan aktualizálja;
26. az adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos – nem általa vezetett – nyilvántartások naprakészségnek megfelelő állapotát folyamatosan figyeli és szükség esetén felhívja a nyilvántartás vezetőjének figyelmét aktualizálás szükségességére;
27. gondoskodik az állomány gyakorlati adatvédelmi ismereteinek folyamatos megfelelő szinten tartásáról;
28. a Tolna MKI szervezeti egységei által feltett adatvédelmet érintő kérdéseire válaszol, eljárást véleményez;

29. felhívja arra a figyelmet, hogy meghatározott ügytípusok esetében szükséges a véleményének kérése;
30. listát készít azon esetekről, melyek során az adott szervezeti egységnek indokolt a probléma belső adatvédelmi felelősnek történő jelzése;
31. gondoskodik a BM OKF belső adatvédelmi felelőse által a területi szerv részére meghatározott adatvédelmi feladatok végrehajtásáról, a végrehajtást ellenőrzi, szükség esetén a szerv vezetőjének javaslatokat fogalmaz meg a feladat végrehajtása tekintetében, illetve probléma felmerülése esetén azt jelzi a BM OKF belső adatvédelmi felelősének;
32. ellátja mindazon feladatokat, melyeket jogszabály, az utasítás, vagy területi szabályozó adatvédelmi tekintetben meghatároz, előír;

X. A Tolna MKI személyi állományába tartozó személyek adatainak kezelése (dolgozói adatkezelés)

33. A Tolna MKI Humán Szolgálat vezetője köteles a személyi állomány személyes és különleges adatainak kezelése kapcsán történt szabálysértést a területi belső adatvédelmi felelősnek haladéktalanul jelezni.

XI. A Tolna MKI személyi állományába jelentkezők személyes adatainak kezelése

34. A Tolna MKI által meghirdetett álláshelyekre benyújtandó pályázatok kötelező tartalmi elemeként elő kell írni adatkezelési hozzájárulás benyújtását. Az álláshely meghirdetésekor az adatkezelési tájékoztatásra vonatkozó általános szabályok szerint tájékoztatni kell a lehetséges pályázókat az adatkezelés körülményeiről.
35. Annak érdekében, hogy a nem pályázati kiírás eredményeként érkező önéletrajz benyújtója személyes adatok védelméhez fűződő joga ne sérüljön, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek honlapján az önéletrajzok kezelésével és tárolásával kapcsolatos, tájékoztatót kell elhelyezni mind az Adatvédelmi Irányelvek, mind pedig az Álláspályázatok link alatt, melyben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az érintettek a beküldött önéletrajzához csatolnia kell egy nyilatkozatot, amelyben hozzájárul önéletrajzának 3 hónapig tartó kezeléséhez. Amennyiben a beérkezett nyilatkozat a hozzájárulást nem tartalmazza, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv kizárólag annak vizsgálatára jogosult, hogy a pályázati anyagnak megfelelő betöltetlen álláshellyel rendelkezik-e, amennyiben ilyen álláshely nem áll rendelkezésre, az anyagot a benyújtójának vissza kell küldeni.
36. Az önéletrajzok tárolási ideje az adott pályázat lezárulásától, amennyiben a jelentkezés pályázattól függetlenül érkezett, a jelentkezés benyújtásától számított 3 hónap. Ennek elteltét követően az anyagban a személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.
37. Az adattárolási határidő lejártát követően a pályázati anyagokat meg kell semmisíteni, ha arra a jelentkező külön igényt tart, részére vissza kell küldeni. Az adatmegsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

XII. A Tolna MKI személyi állományáról készült képfelvételekkel kapcsolatos adatkezelés

38. Az utasításban foglaltak alkalmazása mellett a belső adatvédelmi felelős évente két alkalommal felhívja arra az állomány figyelmét, hogy a felvétel kezelését megtagadó nyilatkozatát megváltoztathatja, újból nyilatkozhat.
39. A belső adatvédelmi felelős egyéb esetben, arra az esetre nézve nyilatkozathatja a felvétel kezelését megtagadó állományt, a felvétel adott eset vonatkozásában történő kezelésének engedélyezése tekintetében.

XIII. Térfigyelő kamerák telepítése a Tolna MKI objektumaiban

40. Az utasításban foglaltak alkalmazása mellett, újabb kamera elhelyezését megelőzően a területi belső adatvédelmi felelős véleményét kell kérni és attól függően kerülhet sor kamera elhelyezésére.

XIV. Eljárás a NAIH fellépése esetén

41. Amennyiben a Tolna MKI, vagy bármely szervezeti egységénél a NAIH
- a) vizsgálatot,
 - b) adatvédelmi hatósági eljárást,
 - c) titokfelügyeleti hatósági eljárást indít, az érintett adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelőse a BM OKF belső adatvédelmi felelősét – a szolgálati út betartásával – haladéktalanul értesíti.

XV. A helyi adatvédelmi felelős

42. Helyi szinten a helyi adatvédelmi felelős személyét az adatkezelő szerv vezetője (igazgató) írásban jelöli ki az Infotv-ben meghatározott feltételek szerint.
43. A helyi adatvédelmi felelős a területi adatvédelmi felelős szakmai irányítása mellett ellátja az Infotv. 24. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott feladatokat.
44. A helyi adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért
45. A helyi adatvédelmi felelős a feladatainak végrehajtása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a Tolna MKI területi adatvédelmi felelősével.
46. A helyi adatvédelmi felelős jelentésben értékeli a Kvk adatvédelmi helyzetét.

XVI. Oktatás, vizsgáztatás, tájékoztatás

47. A területi adatvédelmi felelős az adatvédelmi szabályokról tart oktatást és szükség szerint vizsgáztatást az újonnan belépett kollégák részére.
48. Az utasításban foglaltak alkalmazása mellett a személyi állomány gyakorlati adatvédelmi ismereteiről történő oktatása és vizsgáztatása történhet elektronikusan, belső hálózati eszköz alkalmazásával.
49. Az oktatási anyagot és a tesztkérdéseket a területi belső adatvédelmi felelős készíti el. Elektronikus oktatás esetén szükséges az elektronikus vizsgáztatás.
50. A vizsgákat a belső adatvédelmi felelős értékeli ki és tartja nyilván az eredményeket.

XVII. A közzétételi listák tartalma és az azokkal kapcsolatos felelősségi körök

51. A közzétételi listák tartalmát és az azokkal kapcsolatos felelősségi köröket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

XVIII. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai és a költségtérítés

52. Közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthet elő igényt.
53. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt – a szolgálati út betartásával – soron kívül be kell mutatni az adatot kezelő szerv vezetőjének, aki a belső adatvédelmi felelős útján köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.
54. A Tolna MKI belső adatvédelmi felelőse intézi a Tolna MKI által kezelt adatokra, továbbá a Tolna MKI és más hivatásos katasztrófavédelmi szerv által közösen kezelt adatokra irányuló közérdekűadat-megismerési igényeket.
55. A Tolna MKI területi adatvédelmi felelőse a kérelem beérkezésétől – az adatigénylő személyes adatainak felismerhetetlenné tételével – a BM OKF belső adatvédelmi felelősét haladéktalanul értesíti.
56. A Tolna MKI területi adatvédelmi felelőse a kérelem kézhezvételekor haladéktalanul megvizsgálja, hogy a kérelem teljesítéséhez szükséges alábbi alapvető információk rendelkezésre állnak-e:
az igénylő neve vagy megnevezése;
az értesítések és a válasz megküldéséhez szükséges elérhetőség;
az igényelt adatok pontos meghatározása;
nyilatkozat arról, hogy az adatokat részére milyen formában kell rendelkezésre bocsátani;
a kötelezettségvállalás a dologi költségek megfizetéséről.
Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni – a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 3 napon belül felveszi a kapcsolatot az igénylővel és – a tőle elvárható módon és mértékben – segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében.
57. A Tolna MKI területi adatvédelmi felelőse az igény pontosításának elmulasztása esetén figyelmezteti az adatigénylőt arra, hogy amennyiben a pontosítást elmulasztja, igényének teljesítése részben vagy egészben meghiúsul.
58. Az igényelt adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölése kizárólag abban az esetben helyettesíti az igény teljes egészében történő megválaszolását, amennyiben a nyilvánosságra hozott adatok megegyeznek a kiadni kért adatokkal.
59. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb az igény kézhezvételét követő 8 napon belül köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt is.
60. Amennyiben az adatkezelő szerv a megkeresett szerv számára nem azonosítható, továbbá amennyiben a tényleges adatkezelő szerv illetékessége kétséget kizáróan egyértelműen megállapítható volt az adatigénylő számára, az adatkezelő szerv tájékoztatja az igénylőt az áttétel akadályáról vagy felhívja az igénylőt adatigényének az illetékes szervhez történő megküldésére.

61. Amennyiben az igény 15 nap alatt nem teljesíthető, különösen, amennyiben az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy az igény nagyszámú, nagy terjedelmű adatra vonatkozik, valamint, ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az ügyintézési határidő további 15 nappal meghosszabbítható. Ebben az esetben igénylőt a belső adatvédelmi felelős az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításának okáról és a válasz várható időpontjáról.
62. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, valamint ha az adatigény teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv költséget állapíthat meg.
63. A költségtérítés megállapításánál az Infotv. 29. § (5) bekezdésében felsorolt költségelemek vehetők figyelembe, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
64. Nem állapítható meg költség az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv azon állománytagjai tekintetében, akiknek az adatigények érdemi és adminisztratív ügyintézése munkaköri kötelezettsége, így különösen a belső adatvédelmi felelős és helyettesítésére kijelölt személy, a válasziratot aláíró vezető, a döntéselőkészítő, nem nyilvános adatokra vonatkozó adatigények esetén az adatigény teljesíthetősége tekintetében szakmai javaslatot tevő szervezeti elem kijelölt ügyintézője és vezetője, az adatok kiadhatóságára vonatkozó döntéshozatal tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv vezetője, az adatigénnyel kapcsolatos érkeztetési, iktatási, kézbesítési feladatokat elvégző személy vonatkozásában, továbbá az adatigénnyel megkeresett hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományába nem tartozó személyek tekintetében.
65. A dologi és személyi költségek számítási módját a hivatásos katasztrófavédelmi szervekhez érkezett közérdekűadat-megismerési igények teljesítésével kapcsolatos költségtérítés összegének meghatározása során alkalmazandó önköltségszámítási szabályokról szóló BM OKF főigazgatói intézkedés tartalmazza.
66. Az adatigény teljesítésénél elszámolható költségek megállapítására minden esetben sor kerül az adatokat kezelő szervezeti elemnél az 5. függelékben feltüntetett dokumentum kitöltésével, számlázásra azonban csak akkor kerül sor, ha ez indokolt és a teljesítéshez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát, vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolt oldalak száma meghaladja a 10 oldalt. A személyi és dologi költségekről a Tolna MKI Költségvetési Osztálya állít ki számvetési bizonylatot.
67. A személyi és dologi költségek megállapítására van lehetőség a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó adatigény teljesítésekor.
68. Az érintett szervezeti elem vezetője a közérdekű adatigényben foglaltak alapján előzetesen felméri a kezelésében lévő adatok kiadására fordított munkaórát, amelyet kerekítve, az egyes munkafolyamatot végző állománytag nevének, beosztásának feltüntetésével.

69. Ha a személyi költségek a 4 munkaórát vagy a dologi költségek vonatkozásában a másolandó oldalak száma a 10 oldalt meghaladja, e-mailben az igényelt közérdekű adatot kezelő szervezeti elem vezetője megküldi a dokumentumot a Tolna MKI Költségvetési Osztály vezetőjének a költségszámítás elkészítése céljából.
70. A Költségvetési Osztály a rendelkezésre álló tényleges személyügyi béradatok és dologi költségek feltüntetése után, a dokumentumot megküldi a belső adatvédelmi felelős részére a költségek összecsomó kimutatásával.
71. A belső adatvédelmi felelős a várható személyügyi és dologi kiadások összegéről a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatást küld az adatigénylő részére. A költségtérítés megfizetésénél az adatigénylőtől a hivatásos katasztrófavédelmi szerv a költségek előlegezését abban az esetben kérheti, ha a költség összege meghaladja az 5000 Ft-ot.
72. Amennyiben a költségek előlegezésére nincs lehetőség, a belső adatvédelmi felelős az igény teljesítésével egyidejűleg felhívja az adatigénylő figyelmét a költségtérítés megfizetésére vonatkozó kötelezettségre.
73. Ha az adatigénylés teljesítése a hivatásos katasztrófavédelmi szerv alaptervekenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
74. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben az adatigénylő a tájékoztatásban foglaltakat elfogadja, a költség elfogadásától számított 15 napon belül köteles azt befizetni az adatkezelő hivatásos katasztrófavédelmi szerv által írásban meghatározott folyószámlaszámra.
75. A belső adatvédelmi felelős a számviteli bizonylat elkészítése céljából az adatigénylőnek – a költségekről szóló tájékoztatóval egy időben – megküldi a 6. függelékben meghatározott dokumentumot, amelyen az adatigénylő nevét és címét szükséges feltüntetni a számviteli bizonylat kiállítása céljából.
76. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közzéadása ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmaságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – döntéselőkészítő, nem nyilvános adatok.
77. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni. A meg nem ismerhető adatok kitakarása során figyelemmel kell lenni arra is, hogy az igénylő által megismerhető adatok ne essenek kitakarás alá.
78. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a belső adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a tárgyévét követő év január 31-éig tájékoztatja a NAIH-ot.

79. Amennyiben az adatigény a hivatásos katasztrófavédelmi szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányul, a belső adatvédelmi felelős az adatkezelő szerv vezetője részére az érintett szakterület előzetes szakmai álláspontján alapuló állásfoglalást készít arról, hogy az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné-e.
80. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat kiadására irányuló sajtó- és médiamegkeresések intézésébe a hivatásos katasztrófavédelmi szerv szóvivője a belső adatvédelmi felelőst bevonja.
81. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését és az azonos igénylőtől, egy éven belül beérkezett jelleg ellenőrzését – elengedhetetlenül szükséges. Az adatigény beérkezésétől számított 1 éves időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell. A törlésről az ügy előadója kitakarással gondoskodik.